

## Rutiner for arrangementer hjemmekamper

Du som foreldrekontakt har ansvaret for at arrangementet blir gjennomført på en god måte. Dette innebærer at du må sørge for å fordele oppgavene under blant foreldrene. Du må sørge for at hallen, kioskrommet og kjøkkenet blir låst opp minst en time før salget/kampen starter. Dette kan delegeres videre, nøkkelen hentes hos arrangement ansvarlig.

### Dette gjør du før arrangement

- Foreldrene tar med vaffelrøre i egnet emballasje. Vanskelig å forutsi hvilke mengder det er behov for, men om tre foreldre stiller med vaffelrøre og fem med bakverk til en dag kan være et utgangspunkt (husk en laktose og glutenfri kake).
- Oppskrift på vaffelrøre (Vindbjartrøre) ligger på hjemmesiden.
- Ta kontakt med arrangement ansvarlig for å få diverse nøkler/chipper og koder.
- Hvis det er ønskelig med andre ting som skal selges i kiosken, må laget selv ta kostnader for dette. Klubben skal ha halve fortjenesten.
- Du må også skaffe deg en oversikt over hvilke kamper som skal spilles. Denne ligger på Handball.no. Trykk på "Kamper", marker "klubber og lag" og skriv inn "Vindbjart" i søkefeltet. Trykk på "Klubb Vinbjart, il, Nhf Region Sør Vest". (Direktelink:  
<https://www.handball.no/system/kamper/klubb/?klubbid=60781> )
  - Klikk på arrangørdagbok, velg tidsrom og trykk "Vis kamper".
  - Gjenta denne øvelsen kvelden før, i tillegg. Dette for å fange opp eventuelle omberammede kamper. Dette skal pintes ut å legges i sekretariatet.

### Tilgang til hall

Om vi har kamp utenfor åpningstiden må vi betjene ytterdøren selv.

- Bruk nøkkelchip (uten kode) som du legger inntil utvendig låseanordning (midt på).
- Som standard låses døren igjen etter at du har gått inn.
- For å sette i «åpenstilling» taster du inn følgende kode: Fås av arrangement ansvarlig.

### Sekretariat

- Bemanningsbehov er to stk over 16 år, møtes 1 time før kampen.
- Fra garasjen hentes et bord og to stoler som settes opp på motsatt side.



- På en hylle Innerst i garasjen, til venstre, står en boks som inneholder "tavla", strømkabel, Fair Play-vest og grønne "timeout-kort".
  - Strømkabel trekkes fra kontakt som finnes ved dør ned til garderobene og sekretariatsbord. Koble så til tavla og bryter på tavlas høyre side settes på.
  - Det vi automatisk opprettes kontakt med den store tavla som henger oppe på vestveggen i hallen.
- Sørg for at det finnes to benker til hvert av lagene på begge sider av sekretariatsbordet. Et grønt "timeout-kort" til hvert lag plasseres oppå disse.

### Fair Play-vert

- En voksen møtes 1 time før
- Som kamparrangør er det klubbens oppgave å ivareta den delen av Håndballforbundets Fair Play-program som omhandler "Respekt i Hall". Hensikten er å skape en hyggelig og trygg ramme for spillere og dommere der mestringsglede står i fokus. Det oppfordres til å rullere denne oppgaven blant foreldrene slik at så mange som mulig får et forhold til dette arbeidet.
- Kontroller at håndballmålene er festet til bakvegg, evt rigge frem mål ved behov.
- Husk å lukke garasjeporten og at skilleveggen i taket er helt oppe før kampen starter.
- Lås opp toalettene.

### Kiosk og kjøkken

- To står i kiosken og to står på kjøkkenet til enhver tid. Møtes en time før (går an å dele dagen i to).

### Før salget:

- Start med å ta med kaffe og kaffekanner fra klubbens kioskrommet til kjøkkenet og sett på kaffe. Noen må begynne å steke vafler med en gang på kjøkkenet. Hvis det skal selges pølser i hallen, så må ledning strekkes nedenfra for å unngå at sikringer ryker. Skjøteledning står på kioskrommet.
- Hvis salg av pølser, så er det pølsekoker i kiosk rommet. Husk her å fylle opp vann under selve pølsegryta slik at ikke varmeelementene går i stykker. Deretter fylles det vann opp til rista oppi selve pølsegryta. Når vannet er varmt, la termostaten stå på ca 60 grader.
- Ta med kioskvarer fra klubbens kioskrom med opp på tribunene. Kiosken rigges under reklameskiltet for Gobiten. Hent to bord og stoler fra garasjen nede i hallen. Ta med alle kioskvarene fra kioskrommet, inkludert kassa, opp til kiosken på tribunen. Det skal være kr 400,- i vekslepenger i kassa.

### Etter endt arrangement

### Kiosk/Kjøkken/Tribuneområde

- Alle kioskvarer som ikke er blitt solgt, samt pølsekoker, skal settes på plass.
- Bord/stoler skal settes på plass i garasje.
- Pengeskrin skal gjøres opp.
- Tribuneområdet skal ryddes og feies. Sjøppel skal fjernes.
- Hallen skal moppes.
- Kjøkken skal ryddes og vaskes, vaffeljern/kaffetraktere skal settes på plass.
- All søppel legges i søppelcontainer som står ute på parkeringsplass, vest for hall. Du må bruke nøkkelchip for å låse opp søppelboden.
- Lås kjøkken og kioskrom.

### Sekretariat/Spilleflate

- Bord, stoler og sekretariatskoffet (m/innhold) skal settes på plass i garasje.
- Banen/Spilleflate skal moppes og ryddes for søppel. Helt inn til veggene.  
Du finner moppeutstyr, kost og feiebrett i skapet til høyre for inn/utgang til bane/tribune. Etter bruk skal "moppefillene" tilbake i bøtta (ikke nødvendig å riste/rense).  
Blir det overflødig søppel, legges søppelet i søppelcontainer som står ute på parkeringsplass, vest for hall. (Denne har kodelås).

### Låsing av hall og nøkler

- Vi har ansvaret for at det ikke er gjenværende/uvedkommende inne i hallen, så ta en kontrollrunde før du låser.
- Alt som er blitt låst opp skal låses igjen.  
Husk å kontrollere dørene fra spilleflate og ut til parkeringsplass og bakgården.
- Om du må låse ytterdøra inn til svømmehallen bruk kode.
- Nøkkel returneres til arrangementansvarlig.

### Bevegelseshemmede

Om vi får gjester/tilskuere som er bevegelseshemmet brukes heisen inne i gangen til svømmehallen. Disse får da tilgang til tribunen.

Nøkkel Chip benyttes om svømmehallen er stengt.

### Ved et evt. strømbrudd

Det har hendt at en sikring «ryker» i forbindelse med strømbrudd, og behovet for å «vippe» opp sikringen melder seg. Du finner sikringsskapet oppe på tribunen, på andre siden av trappeløpet der vi vanligvis har kiosken. Det må låses opp og nøkkelen ligger i en boks på toppen av skapet. Du må bruke nøkkelchip for å låse opp søppelboden.

Minner om at det er lagets oppgave å rydde hall og bane etter siste kamp.